

# ESQUEMA DE IMPLEMENTACIÓN



1. Compromiso de la Alta Dirección.
2. Formar un Equipo Multidisciplinario – Equipo de Implementación.
3. Establecer una Reunión Semanal de dos horas. Por ejemplo, todos los jueves de 2 pm – 4 pm. Organizar las reuniones con estrategias de motivación (vídeos, películas para iniciar la reunión, dinámicas).
4. La primera reunión debe ser con la Dirección para Revisar, Actualizar o Elaborar el Plan Estratégico.
5. Desarrollar un Programa de Comunicación Efectiva a todo nivel de la Misión, Visión y Objetivos Estratégicos.
6. Elaborar el Mapa de Sistemas de la Empresa y de las áreas clave.
7. Capacitación del Personal clave en la metodología para definir indicadores de gestión, enfoque de procesos y herramientas de calidad. Desarrollar un Programa Interno para todos los niveles (Estratégicos – Funcionales y Operativos de la organización).
8. Estudiar cada proceso, identificar los elementos clave relacionado a los conceptos de eficiencia, eficacia y efectividad.
9. Aplicar la metodología para definir indicadores de gestión.
10. Desarrollar un procedimiento para la definición de los indicadores y las reuniones de revisión mensual.
11. Elaborar y documentar las fichas técnicas de cada indicador por área o proceso.
12. Establecer un modelo para la Presentación del informe de gestión, estándar para todas las áreas.
13. Desarrollar un procedimiento y formato para el análisis y solución de problemas – Planes de Acción Preventivos y Correctivos.
14. Comenzar a medir y mejorar, realizar los ajustes requeridos en función a los cambios internos y externos.